Северо-Кавказский филиал
ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики»

КАРАСЕВ ДЕНИС НИКОЛАЕВИЧ
C=RU, S=Ростовская область, L=гор. Ростов-на-Дону, T=Директор Северо - Кавказского филиала МТУСИ, O="ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ"", СНИЛС=04946405175, ИНН=616500853931, E=buhgalteria@skf-mtusi.ru, G=ДЕНИС НИКОЛАЕВИЧ, SN=КАРАСЕВ, CN=КАРАСЕВ ДЕНИС НИКОЛАЕВИЧ

УТВЕРЖДАЮ
Директор СКФ МТУСИ
_____ Д.Н. Карасев
«30» 05 2026г.

НОРМЫ ВРЕМЕНИ на 2026/2027 учебный год

для расчета объема учебной работы преподавателей СКФ МТУСИ
Нормы времени определены в соответствии с Приказом ректора МТУСИ.
Общий объем нагрузки составляет 1560 час.

Должности и виды работ	Учебная нагрузка (в часах)	
	Верхний предел	Средний объем
- заведующий кафедрой	760	750
- профессор	820	800
- доцент	890	885
- старший преподаватель	895	890
- ассистент	900	895

№	Виды работ	Нормы времени в часах для расчёта нагрузки	Примечание
Учебные занятия			
1.	Проведение лекционных занятий	- 1 час за 1 академический час.	
2.	Проведение лабораторных работ	- 1 час на подгруппу за 1 академический час.	на группу с количеством обучающихся более 16 чел. планируется 2 преподавателя; на группу из 16 и менее чел. обучающихся планируется 1 преподаватель
3.	Проведение практических занятий и семинаров	- 1 час на группу за 1 академический час.	по кафедре ИВТ планируется 2 преподавателя на группу с количеством обучающихся более 16 чел. для проведения практических занятий по дисциплинам: - Дизайн графических и пользовательских интерфейсов; - Инженерная и компьютерная графика; - Компьютерная графика. По кафедре ОНП: - по дисциплине «Иностранный язык» группа делится на 2 подгруппы, если группа с количеством обучающихся более 20 человек - по дисциплинам: «Физическая культура и спорт» и элективным курсам физической подготовки формируются группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающегося
4.	Объединение групп для совместного проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ и семинаров	1 час на группу за 1 академический час.	численность обучающихся в учебных группах устанавливается с учетом применяемых образовательных технологий и материально-технического обеспечения
Консультирование			
5.	Проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам: - ОФО; - ЗФО, ОЗФО.	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на группу: 5%; 10%	

№	Виды работ	Нормы времени в часах для расчёта нагрузки	Примечание
6.	Проведение экзаменационных консультаций	- 2 часа на группу	
	Контроль		
7.	Приём зачётов: - предусмотренных учебным планом, программной разницей; - прием зачета с оценкой	 - 0,25 часа на 1 обучающегося; - 0,1 часа на 1 обучающегося по физической культуре и спорту и элективным курсам физической подготовки; - 0,4 часа на 1 обучающегося	
8.	Приём экзаменов, предусмотренных учебным планом, программной разницей	- 0,4 часа на 1 обучающегося.	
9.	Проверка и собеседование по контрольным работам	- 0,2 часа на одну работу	при наличии в учебном плане
	Руководство		
10.	Руководство ВКР обучающегося - бакалавриат	- 20 часов на одну ВКР	допускается руководство ВКР не более 12 человек на руководителя
11.	Руководство ВКР обучающегося - бакалавриат	- 5 часов на одну ВКР	* по решению зав. кафедрой осуществляется распределение часов по ВКР с учетом привлечения консультантов
12.	Руководство, консультации, рецензирование, приём защиты: - курсовых работ; - курсовых проектов.	 - 2 часа на работу - 3 часа на проект	 в т.ч. 0,25 часа на прием защиты каждому из 2-х преподавателей
13.	Руководство практикой: 1) по очной форме обучения: - учебной, включая проверку отчетов и прием зачетов; - производственной преддипломной, включая проверку отчетов и прием зачетов; - производственной (за исключением преддипломной), включая проверку отчетов и прием зачетов; 2) по заочной и очно-заочной формам обучения: - все виды практик (независимо от продолжительности), включая проверку отчетов и прием зачетов;	 - 3 часа за рабочий день на группу; - 1,5 часа за рабочий день на группу менее 15 человек - 1 час на 1 обучающегося (независимо от продолжительности) - 1 час на одного обучающегося за две недели - 0,5 часа на 1 обучающегося	при шестидневной рабочей неделе
	ГИА		
14.	Проверка ВКР бакалавра заведующим кафедрой/ ответственным за нормоконтроль	- 0,5 часа на каждую работу	в т.ч. - 0,2 часа заведующему кафедрой - 0,3 часа ответственному за нормоконтроль ВКР на кафедре
15.	Работа в ГЭК по защите выпускных квалификационных работ (ВКР): - обучающегося бакалавра	 На каждого обучающегося: - 0,4 часа каждому члену комиссии; - 1 час председателю комиссии	
16.	Работа в комиссии ГЭК секретарем	- 0,6 часа на одного обучающегося	
17.	Рецензирование ВКР - бакалавра	- 2 часа на одну работу	

Нормы времени для планирования учебно-методической работы преподавателей СКФ МТУСИ

Виды работ	Нормы времени в часах для расчёта нагрузки	Примечание
1. Подготовка к лекциям по новым дисциплинам	- 2,0 часа на 1 час лекции	
2. Подготовка к лекциям по читаемым дисциплинам	- 1,0 час на 1 час лекции	
3. Подготовка к практическим занятиям по новой дисциплине	- 1,0 час на 1 час занятий	
4. Подготовка к практическим занятиям по дисциплине	- 0,5 часа на 1 час занятий	
5. Подготовка к лабораторным занятиям	- 0,25 часа на 1 час занятий	
6. Подготовка к лабораторным занятиям с использованием учебных программных компьютерных модулей	- 0,5 часа на 1 час занятий	
7. Проведение дополнительных консультаций, выполнение студентами пропущенных лабораторных занятий под руководством преподавателя	- по факту, но не более 50 часов в год	
8. Разработка практических и лабораторных работ Модернизация действующих практических и лабораторных работ	- 100-150 час - 100-150 час	
9. Разработка деловых игр и кейсов, других активных форм обучения	- 200-250 час	на усмотрении зав. кафедрой
10. Модернизация действующих деловых игр и кейсов, других активных форм обучения	- 150-200 час	на усмотрении зав. кафедрой
11. Разработка курса на иностранном языке	- 3 часа на 1 час лекций; - 1 час на 1 час пр. занятий	
12. Разработка заданий для текущего контроля знаний	- 1 час на один учебный элемент	
13. Разработка заданий для контрольных работ	- 0,5 часа на одно задание	
14. Разработка заданий для курсового проекта / курсовой работы	- 1 час на одно задание	
15. Написание методических указаний по выполнению выпускных квалификационных работ (ВКР)	- 75,0 часов за 1п.л.	подготовка методических рекомендаций по выполнению выпускных квалификационных работ (ВКР)
16. Написание методических указаний по выполнения КП (КР)	- 75,0 часов за 1 п.л.	
17. Написание методических указаний для проведения практических (семинарских) занятий	- 30,0 часов за 1п.л.	
18. Написание методических указаний для выполнения лабораторных работ	- 30,0 часов за 1 п.л.	
19. Написание методических указаний по обеспечению и организации самостоятельной работы студентов по отдельной дисциплине	- 30,0 часов за 1 п.л.	
20. Переработка методических указаний по пунктам 15-19	- 15 часов за 1 п.л.	
21. Подготовка к изданию методических указаний по пунктам 15-19	- 75 часов	
22. Разработка новых оценочных материалов по дисциплине, итоговой аттестации, практике	- 40 часов за каждый элемент	
23. Актуализация оценочных материалов по дисциплине, итоговой аттестации, практике	- 20 часов за каждый элемент	
24. Разработка рабочих программ по дисциплине	- 25 часов на 1 программу	
25. Разработка рабочих программ по учебной/производственной практике на текущий год	- 20 часов на 1 программу	
26. Разработка тестовых заданий для контроля знаний студентов (компьютерное тестирование)	- 0,2 часа на одно задание	
27. Разработка экзаменационных билетов для обучающихся - бакалавриат	- 20 часов за комплект	

Нормы времени для планирования научно-методической работы преподавателей СКФ МТУСИ

Виды работ	Нормы времени в часах для расчёта нагрузки	Примечание
1. Написание и подготовка к изданию: - учебного пособия; - учебника	 - 75 часов за 1 п.л.; - 100 часов 1 п.л.	
2. Подготовка к изданию, не имеющих печатного аналога, электронных учебников и учебных пособий	- 100 часов за 1 п.л.	
3. Подготовка отзывов, рецензий на подготовленную к изданию учебно-методическую литературу (в МТУСИ/СКФ МТУСИ)	- 0,5 часа на 1 стр. текста	рецензирование учебников, учебных пособий, научных статей, докладов и т.д.
4. Участие в разработке новых учебных планов по направлению подготовки	- 75 часов на 1 план	
5. Разработка электронных слайдов для курса лекций	- 4 ч. на лекцию	одна лекция – не менее 15 слайдов
6. Разработка РПД и методических материалов по вновь вводимым дисциплинам	- от 50 до часов	на усмотрении зав. кафедрой в зависимости от объема и сложности
7. Актуализация РПД и методических материалов на текущий учебный год	- от 10 до 50 часов	на усмотрении зав. кафедрой в зависимости от объема и сложности
8. Подготовка сообщений на учебно-методическом семинаре кафедры	- 4 часа на 1 сообщение	
9. Подготовка сообщений на научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях	- 20 часов на 1 доклад	
10. Участие в научных конференциях, семинарах (без выступления)	- по факту, но не более 15 час в год	
11. Подготовка сообщений по научным публикациям в специальной литературе	- 5 часов на 1 сообщение	

Нормы времени для планирования научно-исследовательской работы преподавателей СКФ МТУСИ

Виды работ	Нормы времени в часах для расчёта нагрузки	Примечание
1. Бюджетная НИР (зарегистрированная в НИЧ)	- до 250 часов в год	по согласованию с руководителем НИЧ
2. Руководство бюджетной НИР	- до 100 часов в год	
3. Подготовка и обобщение результатов научных исследований - заявки на изобретение	 - 100 часов на 1 заявку	
- отчет о завершении НИР	- до 300 часов на 1 работу	выполнение госбюджетной НИР
- докторской диссертации	- до 500 часов	за весь период
- кандидатской диссертации	- до 300 часов	за весь период
- статьи в центральной печати	- 50 часов на 1 статью	
- тезисов докладов	- 15 часов на1 тезис	
- статьи в сборнике СКФ МТУСИ / РИНЦ	- 30 часов на 1 статью	
4. Пенреводы научной литературы с имностранного языка	3 часа на 1 стр. машинописного текста	
5. Издание монографий: - в центральных и зарубежных издательствах; - в СКФ МТУСИ	 - 100 час. на 1 п.л. - 70 час. на 1 п.л.	при условии выполнения работы без дополнительной оплаты
6. Рецензирование - учебников, учебных пособий,	 - 0,5 часа за 1стр. машинописного текста	
- докторской диссертации	- 1 час за 1 п.л.	
- кандидатской диссертации	- 0,75 часа за 1 п.л.	
- научных статей, конкурсных работ	- 0,1 часа на 1 стр. машинописного текста	
7. Написание отзывов на авторефераты	- 3 часа на 1 работу	

Виды работ	Нормы времени в часах для расчёта нагрузки	Примечание
8. Редактирование: - статей - сборника статей - сборника тезисов, докладов	- 0,25 часа на 1 стр. машинописного текста	
9. Подготовка заявки, патента, программы	- 24 часа на 1 заявку	
10. Руководство постоянно действующим студенческим научным семинаром (СНО, при наличии плана, утвержденного директором филиала)	- 2 часа на 1 мероприятие	
11. Подготовка студентов – докладчиков на конференцию - региональную /вузовскую	- 15 часов на 1 доклад	
- международную/всероссийскую	- 30 часов на 1 доклад	
12. Подготовка студенческих работ на конкурсы (выставки) - международный	- 120 часов на 1 работу	
- российский	- 100 часов на 1 работу	
- региональные	-75 часов на 1 работу	
- вузовские	- 30 часов на 1 работу	

Нормы времени для планирования организационно-методической работы преподавателей СКФ МТУСИ

Виды работ	Нормы времени в часах для расчёта нагрузки	Примечание
1. Подготовка материалов и участие: - в работе ученого совета СКФ МТУСИ	- до 30 часов за уч. Год	
2. Участие в заседаниях кафедры	- до 20 часов за уч. Год	
3. Участие в проверочных комиссиях, временных комиссиях, организуемых ученым советом Филиала, приказами/ распоряжениями директора.	- 5 часов на 1 комиссию	
4. Участие в проверке других кафедр (по официальному заданию)	2 часа на 1 кафедру	
5. Работа в приёмной комиссии (составление билетов)	- 3 часа на билет	в соответствии с планом работы приёмной комиссии
6. Участие в подготовке и проведении семинаров	- 20 часов на 1 семинар	
7. Участие в подготовке и проведении конференций	- 50 часов на 1 конференцию	
8. Участие в подготовке и проведении олимпиад со студентами по тематике учебных дисциплин	- до 100 часов на 1 олимпиаду	
9. Участие в подготовке и проведении встреч с официальными делегациями	- 4 часа на 1 встречу	
10. Руководство студенческим научным кружком.	- до 30 часов	
11. Исполнение обязанностей ответственного на кафедре (зам. зав. кафедрой): - по научной работе со студентами - по научной работе - по методической работе, в том силе проведение методического семинара - по учебной работе - по организации каждого вида практики - по организации дипломного проектирования - делопроизводство	 - 30 часов в уч. году - 50 часов в уч. году - 50 часов в уч. году - 60 часов в уч. году - 20 часов в уч. году - 20 часов в уч. году - 40 часов в уч. году	

Виды работ	Нормы времени в часах для расчёта нагрузки	Примечание
12. Расчет, составление и оформление документации кафедры (секретарь кафедры): - план методической работы кафедры - отчетов кафедры - протоколы заседания кафедры - подготовка и представление текущей информации - индивидуальные планы преподавателей - расписания работы преподавателей	 - 10 часов - 2 часа на 1 отчет - 1 час на 1 протокол - до 20 часов в год - 2 часа на 1 план - 0,5 часа на 1 преподавателя	
13. Заключение договоров с предприятиями / организациями	- 6 часов на 1 договор	
14. Взаимное посещение занятий (с оформлением в журнале взаимных посещений)	- 2 часа на посещение (до 12 часов в учебном году)	минимум 2 посещения
15. Профориентационная работа - подготовка и участие в проведении дня открытых дверей СКФ МТУСИ	- по 4 часа на одно мероприятие	
- выезд в учебные заведения (с представлением документов)	- 6 часов на 1 выезд	
- подготовка и проведение встреч со студентами и школьниками	- 4 часа на каждое мероприятие	

Нормы времени для планирования воспитательной работы преподавателей СКФ МТУСИ

Виды работ	Нормы времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
2	3	4
1. Участие в подготовке и проведении собраний, встреч с обучающимися	- 4 часа на одно мероприятие	
2. Участие в подготовке мероприятий ко дню открытых дверей Филиала (с участием обучающихся)	- 4 часа на одно мероприятие	не более 4 человек от кафедры
3. Работа по решению социальных вопросов: - организация и координация участия студентов в мероприятиях факультета, Филиала	- до 20 часов в год	по решению зав. кафедрой при работе с иностранными студентами
- работа со старостами учебных групп	- до 20 часов в год	
4. Участие в мероприятиях с обучающимися: - организация и проведение внеучебных (спортивных, оздоровительных, культурно-массовых и просветительских) мероприятий - работа по организации смотров и конкурсов самодеятельности обучающихся	- до 50 часов в год; - до 20 часов в год	праздники и другие мероприятия

«30» апреля 2026 г. Зам. директора по УР _____ Н.А. Андреева