

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ
И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Северо-Кавказский филиал
ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

Н.А. Андреева

2026 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.01 Управление ИТ-проектами

Кафедра

Направление подготовки

Профиль

Общенаучной подготовки

10.03.01 «Информационная безопасность»

**Безопасность компьютерных систем (по отрасли
или в сфере профессиональной деятельности)**

Формы обучения

очная

Распределение часов дисциплины по семестрам (для очной формы обучения (ОФО))

Вид учебной работы	ОФО	
	ЗЕ	часов/сем.
Общая трудоемкость дисциплины, в том числе (по семестрам, курсам):	3	108/6
Контактная работа, в том числе (по семестрам, курсам):		48/6
Лекции		16/6
Лабораторных работ		32/6
Практических занятий		
Семинаров		
Самостоятельная работа		60/6
Контроль		
Число контрольных работ (по курсам)		
Число КР (по семестрам, курсам)		
Число КП (по семестрам, курсам)		
Число зачетов с разбивкой по семестрам		1/6
Число экзаменов с разбивкой по семестрам		

Кандидат политических наук Жуковский Д.А.

Разработана в соответствии с ФГОС ВО

направления подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 ноября 2020г. N 1427.

направления 10.03.01 Информационная безопасность, профиля «Безопасность компьютерных систем (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)», одобренного Учёным советом СКФ МТУСИ, протокол № 8 от 31.03 2026 г., и утвержденного директором СКФ МТУСИ 31.03 2026 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
«Общенаучной подготовки»

Протокол от «28» 04 2026 г. № 9

И.о. зав. кафедрой _____ Е.А.Денисов

1. Цели изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управление ИТ-проектами» является сформировать систему теоретических знаний и практических навыков для решения проблем, возникающих при управлении проектами в различных сферах хозяйственной деятельности, с акцентом на проекты, связанные с разработкой и внедрением информационных систем и технологий (ИТ – проекты).

2. Планируемые результаты обучения

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающегося способности решать профессиональные задачи в соответствии с *эксплуатационной* деятельностью.

Результатом освоения дисциплины являются сформированные у обучающегося следующие компетенции:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
- способы и подходы формулирования задач, обеспечивающих достижение поставленной цели; - необходимые этапы для осуществления жизненного цикла проекта; - порядок решения конкретных задач проекта заявленного качества за установленное время, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.	
Уметь:	
- определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; - соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности; - выделять проблему и планировать пути ее реализации; - решать конкретные задачи проекта заявленного качества за установленное время при имеющихся ресурсах и ограничениях	
Владеть:	
- навыками решения поставленных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели; - навыками решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности; - навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества за установленное время при имеющихся ресурсах и ограничениях.	

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Требования к предварительной подготовке обучающегося (предшествующие дисциплины, модули, темы):	
1	Б1.О.35 «Проектный практикум»
2	Б1.В.07 «Аналитика DLP-систем»
Последующие дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо:	
1	Б1.О.33 «Программно-аппаратные средства защиты информации»
2	Б2.В.02(П) «Производственная (эксплуатационная) практика»
3	Б2.В.03(Пд) «Производственная (преддипломная) практика»
4	Б3.01 «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы»

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Очная форма обучения, 4 года (всего 108 часа, 48 часов контактной работы)

Код зан.	Тема и краткое содержание занятия	Вид зан.	Кол. часов	Компетенции	УМИО
1	2	3	4	5	6
Курс 3 , Семестр 6					
Модуль 1. Основные принципы руководства коллективом – 54 (24+30) часов					
1.1	Содержание и функции управленческой деятельности. Модели управления. Различия западного и российского менеджмента.	Л1	2	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
1.2	Менеджер как субъект управленческой деятельности. Иерархия управления. Методы управления. Организация как объект управления. Основные элементы организации.	Л2	2	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
1.3	Жизненный цикл организации. Основные характеристики организации как объекта управления. Основные элементы организации. Виды организаций.	Л3	4	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
1.4	Организация как система. Факторы внешней среды в управлении организацией. Внутренняя среда организации.	ПЗ1	4	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
1.5	Руководитель как субъект управления. Понятие руководителя и лидера. Руководство и Лидерство. Лидер и авторитет. Функции лидера. Методы влияния лидера.	ПЗ2	4	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
1.6	Информация как основа процесса управления. Организации и информационные системы. Анализ причин низкой эффективности проведения изменений. Внедрение информационной системы.	ПЗ3	4	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
1.7	Основные факторы успеха внедрения интегрированных информационных систем управления предприятием. Управление кадровой и информационной безопасностью.	ПЗ4	4	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
1.8	Темперамент руководителя. Стили руководства коллективом: авторитарный, демократический, либеральный. Мотивация персонала. Управление кадрами, деятельностью коллектива. Конфликты в организации Классификация стилей руководства коллективом. Определение мотивации и мотивирования. Формирование и организация кадровой политики в организации	СРС	30	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
Модуль 2 Технология разработка и принятие управленческих решений 54 (24+30)					
2.1	Организационная структура управленческой деятельности. Виды организационных структур	Л4	2	УК-2	Л1.1 Л1.2

	управленческой деятельности. Бюрократическая, функциональная организационная структуры, адаптивные и механистические организационные структуры, продуктовая и организационная структуры, проектная и матричная структуры организации.				Л2.1 Л2.2
2.2	Основные понятия управления, виды управленческих решений, технология разработки принятия управленческих решений.	Л5	2	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
2.3	Субъект, объект управления. Организация и руководитель как объект и субъект управления. Этапы и виды управленческих решений.	Л6	4	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
2.4	Аддитивные поведения сотрудников, виды аддикций, информационная база управленческой деятельности.	П35	8	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
2.5	Угрозы безопасности информации. Утечка информации. Методы повышения компьютерной безопасности объекта. ИСО 2700.	П36	8	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
2.6	Сущность и структура корпоративной культуры. Функции корпоративной культуры и ее составные элементы. Уровни корпоративной культуры. Факторы воздействия корпоративной культуры. Формирование и управление корпоративной культурой. Обеспечение лояльности потребителей. Влияние национальной культуры на корпоративную культуру. Этика менеджмента, управление этикой. Психология и этика деловых отношений.	СРС	30	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
	Зачет			УК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
Итого – 108 часа					

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Рекомендуемая литература				
5.1.1. Основная литература				
Код	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол.
Л1.1	А. А. Анисимов	Менеджмент в сфере информационной безопасности: учебное пособие	3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 211 с.	Э1
Л1.2	Преображенская,	Управление проектами :	Новосибирск : Новосибирский	Э2

	Т. В., М. Ш. Муртазина, А. А. Алетдинова	учебное пособие	государственный технический университет, 2018. — 123 с.	
5.1.2. Дополнительная литература для самостоятельной работы обучающегося				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол.
Л2.1	О.В. Витевская	Основы управленческой деятельности: учебное пособие	Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016.	Э3
Л2.2	С.В. Говорова, В. С. Пелешенко	Основы управленческой деятельности: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 109 с.	Э4
5.1.3. Учебно-методическое обеспечение				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол.
Л3.1	Е. Р. Кирколуп, Ю. Г. Скурыдин, Е. М. Скурыдина	Основы управления ИТ-проектами : учебное пособие / составители.	Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2017. — 174 с.	Э5
5.2. Электронные образовательные ресурсы				
Э1	http://www.iprbookshop.ru/89443.html			
Э2	https://www.iprbookshop.ru/91463.html			
Э3	http://www.iprbookshop.ru/71867.html			
Э4	http://www.iprbookshop.ru/62981.html			
Э5	https://www.iprbookshop.ru/102749.html			
5.3 Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных				
5.3.1	Консультант Плюс – https://www.consultant.ru/			
5.3.2	Гарант – https://www.garant.ru/			
5.3.3	Научная электронная библиотека – https://www.elibrary.ru/			
5.3.4	Профессиональная база данных: Федеральный портал «Российское образование»: [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.edu.ru/ (открытый доступ)			
5.3.5	Профессиональная база данных: Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://fcior.edu.ru/ (открытый доступ)			
5.3.6	Национальный открытый университет «ИНТУИТ» - https://intuit.ru/			
5.4. Программное обеспечение				
СКФ МТУСИ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:				
П.1	MS Power Point, MS Word – лицензионное ПО			
П.2	Kaspersky Endpoint Security			
П.3	Операционная система Linux – свободное ПО			

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

6.1 МТО лекционных занятий	
1	Лекционная аудитория, оснащенная проектором, ПК (ноутбуком), экраном.
6.2 МТО лабораторных работ и практических занятий	
1	Учебные аудитории, оборудованные компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СКФ МТУСИ

6.3 МТО рубежных контролей, зачетов, экзаменов	
1	Учебные аудитории, оборудованные компьютерной техникой с возможностью выхода в локальную сеть Филиала и Интернет.
6.4 МТО самостоятельной работы обучающихся	
1	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СКФ МТУСИ

7. Оценочные материалы	
Оценочные материалы и перечень видов оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.	

8. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	
Методические рекомендации по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.	

9. Особенности реализации дисциплины (модуля) при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания.

Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме.

При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

10. Дополнения и изменения в Рабочей программе

Лист актуализации рабочей программы дисциплины «Б1.В.01 Управление ИТ-проектами» для использования в 20___/20___ учебном году

Утверждаю

Зам. директора по УР _____
«___» _____ 20__ г.

Направление: 10.03.01 Информационная безопасность

Профиль: Безопасность компьютерных систем (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная

(Возможны следующие варианты):

а) Рабочая программа действует без изменений.

б) В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)
- 3)

Разработчик (и): _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«___» _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ОНП

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

1.1 Шкала оценивания компетенций

Шкала оценивания компетенций		
Оценка	Уровень освоения компетенции	Критерии оценивания
«Отлично»	Высокий уровень	Обучающийся показывает всестороннее, систематическое и глубокое знание основного и дополнительного учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоил основную и знаком с дополнительной рекомендованной литературой; может объяснить взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для последующей профессиональной деятельности; проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.
«Хорошо»	Повышенный уровень	Обучающийся показывает достаточный уровень знаний в пределах основного учебного материала, без существенных ошибок выполняет предусмотренные в программе задания; усвоил основную литературу, рекомендованную в программе; способен объяснить взаимосвязь основных понятий дисциплины при дополнительных вопросах преподавателя. Допускает не существенные погрешности в ответах, устраняет их без помощи преподавателя.
«Удовлетворительно»	Пороговый уровень	Обучающийся показывает знания основного учебного материала в минимальном объеме, необходимом для дальнейшей учебы; справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, допуская при этом большое количество не принципиальных ошибок; знаком с основной литературой, рекомендованной программой. Допускает существенные

		погрешности в ответах, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«Неудовлетворительно»	Минимальный уровень не достигнут	Обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не знаком с рекомендованной литературой, не может исправить допущенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1.2 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Показатели компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-2		
Знать:		
способы и подходы формулирования задач, обеспечивающих достижение поставленной цели; необходимые этапы для осуществления жизненного цикла проекта;	Контрольная работа	Модуль 1 0÷5 «Неудовлетворительно» 0-2 «Удовлетворительно» - 3 «Хорошо» - 4 «Отлично» - 5
порядок решения конкретных задач проекта заявленного качества за установленное время, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Контрольная работа	Модуль 2 0÷5 «Неудовлетворительно» 0-2 «Удовлетворительно» - 3 «Хорошо» - 4 «Отлично» - 5
Уметь:		
определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности;	Практические занятия 1,5	Модуль 1 0÷10 за каждое ПЗ «Неудовлетворительно» 0-2 «Удовлетворительно» - 3-5 «Хорошо» - 6-8 «Отлично» - 9-10
выделять проблему и планировать пути ее реализации; решать конкретные задачи проекта заявленного качества за установленное время при имеющихся ресурсах и	Практические занятия 2,5	Модуль 2 0÷10 за каждое ПЗ «Неудовлетворительно» 0-2 «Удовлетворительно» - 3-5 «Хорошо» - 6-8

ограничений		«Отлично» - 9-10
Владеть:		
навыками решения поставленных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели; навыками решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности	Практические занятия 3,6	Модуль 1 0÷10 за каждое ПЗ «Неудовлетворительно» 0-3 «Удовлетворительно» - 4-6 «Хорошо» - 7-8 «Отлично» - 9-10
навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества за установленное время при имеющихся ресурсах и ограничениях	Практические занятия 4,6	Модуль 2 0÷10 за каждое ПЗ «Неудовлетворительно» 0-3 «Удовлетворительно» - 4-6 «Хорошо» - 7-8 «Отлично» - 9-10
	Зачет	0-100 «Не зачтено» - 0-40 «Зачтено» - 41-100

1.3 Оценочные материалы: типовые контрольные задания, иные материалы

1.3.1 Оценочные материалы текущего контроля для очной формы обучения

Данная дисциплина формирует у обучающегося компетенцию, которая связано, взаимодействуют между собой и объективно оценить каждую в отдельности при ответе обучающегося на контрольный вопрос или при выполнении практического или лабораторного задания достаточно сложно. Предлагается считать, что вклад 2-х компетенции в общую оценку при ответе на вопрос примерно одинаков.

Модуль 1 (50 баллов):

Модуль содержит 3 лекционных, 4 практических занятий. Знание лекционного материала оценивается по контрольной работе, состоящей из двух вопросов, максимальное количество баллов за контрольную работу составляет 10. За практические занятия обучающийся получает максимум 40 баллов. Общее максимальное количество баллов за модуль 1 составляет 50.

Вопросы для контрольной работы (УК-2):

1. Что изучает менеджмент как наука?
2. Какими функциями представлен процесс управления?
3. Является ли термин «управление» синонимом термина «менеджмент»?
4. Каковы основные цели менеджмента?
5. Какие задачи формулируются в рамках целей менеджмента?
6. Сформулируйте главный принцип менеджмента?
7. Каким принципам, по мнению А. Файоля, необходимо следовать, чтобы достигнуть эффективного управления?
8. Дайте характеристику субъекту и объекту менеджмента.
9. Всякий ли субъект управления является субъектом менеджмента?
10. Кто такой менеджер?
11. Какими качествами должен обладать современный менеджер?

12. Что входит в обязанности руководителей низового уровня управления?
13. Какие задачи решают руководители среднего звена?
14. Какие функции осуществляют руководители высшего уровня управления?
15. Опишите требования, предъявляемые к профессиональной компетенции менеджера.
16. Дайте характеристику основным школам управления.

Практическое занятие 1.

Контрольные вопросы ПЗ.№1 (УК-2):

1. Каким образом реализуется системный подход в менеджменте?
2. В чем основное отличие внутренней и внешней среды предприятия?
3. Перечислить пять основных элементов внутренней среды?
4. Экономическая среда и ее характеристика?
5. Выделите предпосылки возникновения и изменения экономической среды.
6. Каким образом реализуется системный подход управления в организации?

Практическое занятие 2.

Контрольные вопросы ПЗ.№2 (УК-2):

1. Характеристика руководителя. Основные требования к руководству организации.
2. Жизненный цикл организации. Основные этапы.
3. Виды организации. Основные элементы организации.
4. Характеристика методов управления организацией.
5. Функции руководителя. Основные параметры системы управления персоналом на предприятии.

Практическое занятие 3.

Контрольные вопросы ПЗ.№3 (УК-2):

1. Характеристика и виды управленческой информации.
2. Принципы организации информационных потоков в организации.
3. Перечислить основные причины низкой эффективности проведения изменений.
4. Перечислить основные этапы формирования информационной системы в организации.
5. Виды информационных систем и их особенности.

Практическое занятие 4.

Контрольные вопросы ПЗ.№4 (УК-2):

1. Основные этапы формирования кадровых систем.
2. Факторы, влияющие на управления кадровой политики организации.
3. Характеристика и особенности управления кадровым потенциалом.
4. Особенности безопасности труда работников организации.
5. Характеристика принципов информационной безопасности на предприятии.

Модуль 2: (50 баллов):

Модуль содержит 3 лекционных, 2 практических занятий. Знание лекционного материала оценивается по контрольной работе, состоящей из двух вопросов, максимальное количество баллов за контрольную работу составляет 10. За практические занятия обучающийся получает максимум 40 баллов. Общее максимальное количество баллов за модуль 1 составляет 50.

Вопросы для контрольной работы:

1. Всякий ли субъект управления является субъектом менеджмента?
2. Кто такой менеджер?

3. Какими качествами должен обладать современный менеджер?
4. Что входит в обязанности руководителей низового уровня управления?
5. Какие задачи решают руководители среднего звена?
6. Какие функции осуществляют руководители высшего уровня управления?
7. Опишите требования, предъявляемые к профессиональной компетенции менеджера.
8. Дайте характеристику основным школам управления.
9. Какие выделяют подходы к управлению?
10. Способы реализации функций управления.

Практическое занятие 5.

Контрольные вопросы ПЗ№5 (УК-2):

1. Понятие и этапы аддиктивного поведения.
2. Факторы влияния на становление аддиктивного поведения.
3. Особенности и виды аддиктивного поведения..
4. Перечислить особенности использования методик по критерию Спирмена.
5. Охарактеризовать результаты выборок по критерию Манна-Уитни..

Практическое занятие 6.

Контрольные вопросы ПЗ№6(УК-2):

1. Перечислить основные угрозы безопасности управленческой информации.
2. Факторы утечки управленческой информации.
3. Перечислить основные методы повышения компьютерной безопасности объекта
4. Понятие рабочего времени и режима труда.
5. Основные принципы формирования управленческих решений.

1.3.2 Вопросы, выносимые на зачет по дисциплине «Управление ИТ-проектами» (УК-2) (промежуточная аттестация):

1. Основные принципы процессного подхода к управлению
2. Изучение модели Л. Грейнера и характеристика современного этапа развития организации на ее основе
3. Изучение и характеристика современных концепций организационного развития
4. Современные концепции управления с точки зрения количественного, процессного, системного и ситуационного подхода
5. Анализ внешней среды организации
6. Анализ внутренней среды организации
7. Социально-психологические основы мотивации труда.
8. Содержательные и процессуальные теории мотивации
9. Бизнес-планирование
10. Матрица Бостонской консультативной группы
11. Типология и технологии менеджмента в организации
12. Теория мотивации Э. Шейна
13. Двухфакторная теория мотивации Герцберга
14. Функции, задачи и предпосылки формирования и развития контроллинга
15. Составляющие организационной деятельности и ее место в системе управления оператора связи
16. Участники рынка инфокоммуникационных услуг, конкуренция на рынках услуг связи; насыщение рынка; взаимодействие участников (операторы, абоненты и пользователи)

17. Служба управления персоналом. Планирование трудовых ресурсов, анализ работы, набор кадров, отбор кадров, ориентация работников, тренинг
18. Анализ результативности труда, перемещение и продвижение кадров, должностные инструкции
19. Общая характеристика организации работы на предприятиях, обеспечивающих доступ и предоставление услуг в инфокоммуникациях
20. Организационная структура и организационная культура
21. Контроль в управленческой деятельности руководителя
22. ИСО 2700 Информационная безопасность

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Порядок и методика проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль по каждому модулю – в форме написания контрольной работы для оценки теоретических знаний;
- текущий контроль по каждому модулю – в форме отчетов по лабораторным работам и практическим занятиям для оценки практических навыков;
- промежуточная аттестация по дисциплине – в форме зачета.

Текущий контроль успеваемости в форме защиты практических проводится в два этапа:

- 1-й этап: допуск к выполнению лабораторной работы – проводится в форме письменной «летучки» (5-10 мин) с целью контроля знаний обучающихся теоретической части лабораторной работы и готовности к выполнению практических исследований;
- 2-й этап выполняется по окончании каждой лабораторной работы (практического занятия) в форме индивидуального собеседования по выполненным исследованиям или расчетам. Проводится с целью контроля закрепления теоретической части материала и степени отработки обучающимися практических навыков исследования на аппаратуре.

С целью повышения качества обучения за счет побуждения обучающихся к активной текущей учебной работе, четкого и оперативного контроля всего хода учебного процесса, снижения роли случайных и субъективных факторов при оценивании учебной деятельности обучающихся в образовательном процессе реализована модульно-рейтинговая система.

Правила ее использования прописаны в «Положении об МРС».

Набранные обучающимся в рамках текущего контроля баллы могут быть переведены в оценку:

- «не зачтено» - от 0 до 40 от максимального количества баллов;
- «зачтено» - от 41 до 100 максимального количества баллов.

Соотношения максимального количества баллов, полученных обучающимся по блокам модулей, показаны в Таблице 1.

Таблица 1 - Распределение баллов по модулям дисциплины «Управление ИТ-проектами»

Модуль	Всего баллов (Максимальное значение)	Теоретический блок (Контрольная работа)	Практический блок
Модуль 1	50	10	40
Модуль 2	50	10	40
Зачет	41-100		

Теоретический блок оценивается по результатам контрольной работы. Практический блок оценивается по результатам выполнения заданий на практических занятиях.

На зачете производится оценка тех компетенций, которые должны быть в той или иной форме освоены в процессе изучения. Рекомендуются формировать вопросы в билетах таким образом, чтобы преподаватель смог оценить все компетенции данной дисциплины.

3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде по билетам.

Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Образец билета к зачету

	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Северо-Кавказский филиал ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики»	Утверждаю И.о. зав. кафедрой ОНП _____ Е.А.Денисов «____» _____ 20____ г.
Направление подготовки: 11.03.01 Информационная безопасность Курсы: 3 Дисциплина: Управление ИТ-проектами		
Билет №1 1. Анализ внутренней среды организации 2. Социально-психологические основы мотивации труда. Кандидат политических наук _____ Жуковский Д.А. «____» _____ 20__ г.		

Один комплект отпечатанных билетов к зачету, подписанных преподавателем кафедры и утвержденных заведующим кафедрой хранится у заведующего кафедрой, другой комплект – у преподавателя, ведущего дисциплину

4 Тестовые задания по дисциплине «Управление ИТ-проектами»

Тестовые задания позволяют оценить уровень сформированности компетенции УК-2. Задания распределены по блокам в соответствии с уровнем сложности. Каждый блок содержит номер задания, и текст задания.

Базовый уровень содержит примерно 50 % заданий.

Он формируется из заданий с выбором одного или нескольких верных ответов из предложенных или воспроизведения фактического материала (терминология, факты, классификация, параметры и др.);

Повышенный уровень в среднем составляет 35 % заданий.

В нем используются задания на сопоставление, сравнение, установление последовательности;

Высокий уровень в среднем составляют – 15 % заданий.

В задании используются: решения нетиповых задач, алгоритмы, доказательства, задания с развернутым ответом – определения, перечисление, изображение схемы, структуры и др.

Количество заданий по компетенции равно 20.

Один комплект тестовых вопросов с указанием правильных ответов хранится у заведующего кафедрой, другой комплект – у преподавателя, ведущего дисциплину.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

БЛОК А (базовый уровень) – Задание с выбором одного или нескольких верных ответов из предложенных

Инструкция по тестам Блока А: Прочитайте текст и выберите один или несколько правильных ответов

№ задания	Тексты заданий
1	По основным видам деятельности разрабатываются: 1) общие цели; 2) специфические цели; 3) неспецифические цели; 4) все ответы верны.
2	Ключевым фактором в любой модели управления являются: 1) люди 2) средства производства 3) финансы 4) структура управления
3	На какие составляющие традиционно делятся задачи организации? 1) Работа с людьми 2) работа с людьми и информацией 3) работа с предметами и людьми 4) работа с людьми, работа с людьми и информацией и работа с предметами и с людьми
4	Для чего осуществляется делегирование своих полномочий другим руководителям? 1) Для оптимального решения комплексной задачи 2) Для сохранения «группового» стиля работы 3) Для проверки квалификации рабочих 4) все перечисленное
5	Какое понятие описывает совокупность всех задач и действий, необходимых для завершения проекта? 1) Маркетинговый план 2) Проектная инициация 3) Проектный контроль
6	Что такое методология Agile в управлении проектами?: 1) Подход к управлению проектами, основанный на жестких и предсказуемых планах 2) Методология, которая не признает изменений в процессе выполнения проекта 3) Гибкий и итеративный подход к управлению проектами

№ задания	Тексты заданий
	4) Только инструмент для разработки программного обеспечения
7	Что такое "Уровень обслуживания" (Service Level Agreement, SLA) в контексте ИТ-проектов?: 1) Документ, описывающий роли и обязанности участников проекта; 2) Соглашение между клиентом и поставщиком, определяющее уровень ожидаемого сервиса; 3) Инструмент для оценки рисков проекта.
8	Какие риски проекта идентифицируются и подлежат управлению: 1) Известные риски; 2) Неизвестные риски; 3) Все риски подлежат управлению.
9	Какой из представленных ниже аспектов оценки реализуемости проекта позволяет определить, будут ли и каким образом будут реализованы предполагаемые выгоды, указанные в технико-экономическом обосновании проекта: 1) анализ достижимости запланированных бизнес-выгод; 2) оценка доступности и загрузки человеческих ресурсов; 3) оценка реализуемости проектного расписания.
10	Это действие не относится к созданию инфраструктуры проекта: 1) Организация установки оборудования 2) Обеспечение сервисного обслуживания оборудования 3) Разработка программного прототипа проекта.

БЛОК Б (повышенный уровень) – Задание закрытого типа на установление соответствия
Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие

№ задания	Тексты заданий
11	В организации выделяют разные виды связей, которые отражают отношения между подразделениями, помогают координировать деятельность работников и определять их роли. Некоторые из них: 1) Вертикальные 2) Горизонтальные 3) Линейные 4) Функциональные. Какие понятия им соответствуют? А. Направлены в иерархии снизу вверх, с их помощью отделы могут координировать деятельность организации в целом. Б. Отражают движение управленческих решений и информации между линейными руководителями. В. Соединяют иерархические уровни и формируют распределение полномочий. Г. Возникают между равными по месту в иерархии подразделениями.
12	Взаимодействие подразделений предприятий (эффективное взаимодействие между отделами) — это процесс слаженной работы всех подразделений одной компании, направленный на достижение общих целей. Такое взаимодействие помогает: 1) Достигать общих целей; 2) Ускорять работу; 3) Уменьшать количество ошибок; 4) Улучшать обслуживание клиентов. Какие примеры им соответствуют? А. Улучшать обслуживание клиентов — подразделения информируют друг друга о проблемах, например, если логисты сообщают службе поддержки о задержке товара в пути, поддержка вовремя сообщает эту информацию клиентам. Б. Уменьшать количество ошибок — подразделения обмениваются необходимой информацией напрямую. В. Ускорять работу — информация и задачи передаются между подразделениями без задержек. Г. Например, команды дизайнеров, копирайтеров и IT-специалистов вместе разрабатывают промо-страницы для новых продуктов;
13	Эффективность взаимодействия между подразделениями можно оценить по следующим показателям: 1) Скорость; 2) Качество; 3) Экономика. Какие характеристики им соответствуют? А. Среднее время ответа на запрос от одного отдела к другому. Б. Количество ошибок из-за плохой коммуникации, процент повторных согласований.

№ задания	Тексты заданий
	В. Трудозатраты на взаимодействие отделов, финансовые потери из-за сбоев коммуникации.
14	Взаимодействие участников проекта в управлении проектами — это процесс, при котором участники (члены команды, заинтересованные стороны) работают вместе для достижения общих целей. Некоторые роли участников проекта, которые влияют на взаимодействие: 1) Менеджер проекта; 2) Владелец продукта (заказчик); 3) Члены команды (исполнители). Какие функции им соответствуют? А. Выполняют отдельные задачи в рамках проекта, каждый вносит вклад в конечный результат. Б. Решает, каким должен получиться результат проекта, определяет цели и оценивает результат. В. Отвечает за коммуникацию между всеми членами команды, решает проблемы, которые возникают в ходе проекта.

БЛОК Б (повышенный уровень) – Задание закрытого типа на установление последовательности

Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность

№ задания	Тексты заданий
15	Расставьте в правильной последовательности этапы создания проекта: 1) Разработка; 2) Анализ требований; 3) Планирование проекта; 4) Проектирование; 5) Тестирование; 6) Внедрение и поддержка.
16	Расставьте в правильной последовательности этапы создания команды согласно модели развития команды психолога Брюса Такмана: 1) Расставание (Adjourning); 2) Конфликт (Storming); 3) Формирование (Forming); 4) Функционирование (Performing); 5) Нормирование (Norming).
17	Расставьте в правильной последовательности этапы формирования целей (целеполагание): 1) Контроль; 2) Планирование; 3) Формулировка; 4) Анализ.

БЛОК В (высокий уровень) – Задание открытого типа с развернутым ответом

Инструкция: Прочитайте текст и запишите обоснованный ответ

№ задания	Тексты заданий
18	_____ — это временное предприятие, направленное на создание уникального продукта, услуги или результата
19	Процесс определения долгосрочных целей организации и путей их достижения с учётом анализа внешней среды и внутренних ресурсов называется _____
20	_____ заключается в наблюдении за объектом управления для анализа его состояния, проверки соответствия фактического состояния целевому, выявления несоответствий и внесения корректив

Система оценивания выполнения тестовых заданий по компетенции УК-2

Номер задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
Задания 1-10	Задания с выбором одного или	Совпадение с верным ответом

	нескольких верных ответов из предложенных считается верным, если правильно указана цифра или цифры, означающие верные ответы.	оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.
Задания 11-14	Задания закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.
Задания 15-17	Задания закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует- 0 баллов.
Задания 18-20	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.	Полный правильный ответ на задание оценивается 1 баллом. Если в ответе используются перечисления, то различный порядок следования правильных ответов в перечислении не считается ошибкой. Если допущена ошибка, ответ не полный, неправильный или отсутствует - 0 баллов.

Методические рекомендации по освоению дисциплины

1. Методические рекомендации преподавателю

Перед началом изучения дисциплины преподаватель должен ознакомить обучающихся с рабочей программой и оценочными материалами по дисциплине, с видами учебной и самостоятельной работы, перечнем литературы и интернет-ресурсов, с формами текущей и промежуточной аттестации, с критериями оценки качества знаний для итоговой оценки по дисциплине.

При проведении лекций, преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия, объявляет учебные вопросы;
- 2) излагает основные теоретические положения;
- 3) с помощью технических средств обучения и/или под запись дает определения основных понятий, расчетных формул;
- 4) проводит примеры из отечественного и зарубежного опыта, дает текущие статистические данные для наглядного и образного представления изучаемого материала;
- 5) в конце занятия выдает вопросы для самостоятельного изучения.

На занятиях практического цикла следует обратить внимание на соответствие выбираемых обучающимся средств выполнения решаемым в работе задачам.

Каждая практическая работа должна быть оформлена и защищена в соответствии с требованиями. Защита производится после оформления отчета по работе.

Во время выполнения заданий в учебной аудитории обучающийся может консультироваться с преподавателем, определять наиболее эффективные методы решения поставленных задач. Если какая-то часть задания остается не выполненной, обучающийся может продолжить её выполнение во время внеаудиторной самостоятельной работы.

Для оценки полученных знаний и освоения учебного материала по каждому разделу и в целом по дисциплине преподаватель использует формы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.

2. Методические рекомендации обучающимся

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, обучающиеся должны ознакомиться с рабочей программой, оценочными материалами, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в ЭИОС СКФ МТУСИ,

Глубина усвоения дисциплины зависит от активной и систематической работы обучающегося на лекциях и практических занятиях, а также в ходе самостоятельной работы, по изучению рекомендованной литературы.

2.1 Методические указания для обучающихся по лекционным занятиям

Важно сосредоточить внимание на содержании лекции. Это поможет лучше воспринимать учебный материал и уяснить взаимосвязь проблем по всей дисциплине.

Основное содержание лекции целесообразнее записывать в тетради в виде ключевых фраз, понятий, тезисов, обобщений, схем, опорных выводов. Необходимо обращать внимание на термины, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставлять в конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал

прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

С целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы. Для закрепления содержания лекции в памяти, необходимо во время самостоятельной работы внимательно прочесть свой конспект и дополнить его записями из учебников и рекомендованной литературы.

Конспектирование читаемых лекций и их последующая доработка способствует более глубокому усвоению знаний, и поэтому являются важной формой учебной деятельности обучающихся.

2.2 Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины.

При подготовке к практическому занятию целесообразно выполнить следующие рекомендации:

- изучить основную литературу; ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д.;
- при необходимости доработать конспект лекций. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При выполнении практических занятий основным методом обучения является самостоятельная работа обучающегося под управлением преподавателя. На них пополняются теоретические знания обучающихся, их умение творчески мыслить, анализировать, обобщать изученный материал, проверяется отношение обучающихся к будущей профессиональной деятельности.

Оценка выполненной работы осуществляется преподавателем комплексно: по результатам выполнения заданий, устному сообщению и оформлению работы.

После подведения итогов занятия обучающийся обязан устранить недостатки, отмеченные преподавателем при оценке его работы.

3. Методические рекомендации для обучающихся по самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, в том числе с использованием автоматизированных обучающих курсов (систем), а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, зачетам и экзаменам.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает в себя:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к лабораторным работам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к тестированию;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов по отдельным вопросам изучаемой дисциплины.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня источников и литературы.

Обычно постановку задачи обучаемым на проведение самостоятельной работы преподаватель осуществляет на одном из занятий, предшествующему данному.

Методику самостоятельной работы все обучаемые выбирают индивидуально, но методика достижения конечной цели может определяться преподавателем и включать: последовательность изучения и усвоения учебно-методического материала, пособий, руководств, наставлений, техники и т.д.; определение главного в изучаемом материале, материале, который необходимо законспектировать; просмотр учебных кинофильмов и их обсуждение; работу обучающихся по индивидуальным заданиям; опрос обучаемых в течении 7-10 минут с целью проверки усвоения главного из прочитанного материала.

При возникновении затруднений у обучаемых в разрешении вопросов задания преподавателю необходимо предусмотреть, чтобы каждый обучаемый мог получить оперативную консультацию по любому вопросу, если же при самостоятельной работе возникают затруднения по одному и тому же материалу (вопросу) у многих обучаемых, то желательно провести групповую консультацию.

Для контроля усвоения учебного материала целесообразно проводить в групповое собеседование или обсуждение изучаемого материала, проведение контрольных работ и т.п. Контрольные мероприятия при должной их организации позволяют не только оценивать знания материала, но и углубить и закрепить его у обучаемых.

Приветствуется использование компьютеров, которое:

- расширяет информационную базу учебных занятий;
- повышает активность обучаемых, из пассивного получателя информации они превращаются в её добытчиков;
- способствует развитию способностей к анализу и обобщению, улучшает связанность, широту и глубину мышления;
- облегчает усвоение абстрактного материала, позволяет многое из него представить в виде конкретных образов;
- приучает к точности, аккуратности, последовательности действий способствует развитию самостоятельности.

Для более углубленного изучения материала по дисциплине целесообразно использовать учебные курсы сайта <http://www.intuit.ru/>.

Самостоятельная работа обучающихся над усвоением материала по дисциплине может выполняться в помещении для самостоятельной работы СКФ МТУСИ, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС.