

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Северо-Кавказский филиал ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики»
(СКФ МТУСИ)

Утвержден решением
Ученого совета СКФ МТУСИ
«31» августа 2026 г., Протокол №1
Председатель Ученого совета
Д.Н. Карасев
2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Ученого совета СКФ МТУСИ на 2026/2027 учебный год

Дата	Примерная повестка дня и вопросы текущего рассмотрения	Ответственный за подготовку вопроса	Контроль исполнения
1	2	3	4
Август (31.08.2026)	1. Доклад «О результатах работы комиссии ГО МТУСИ в СКФ МТУСИ и задачи на 2026-2027 учебный год».	Директор	
	2. Отчет ответственного секретаря приемной комиссии Филиала о выполнении плана набора студентов в 2026 году и задачи по эффективному проведению нового набора в 2027 году.	Ответственный секретарь приемной комиссии Срок представления отчета – 26.08.2026	Директор
	3. Избрание на должность ученого секретаря Ученого совета СКФ МТУСИ.		Директор
	4. Представление плана работы Ученого совета СКФ МТУСИ на 2026-2027 учебный год.	Секретарь Ученого Совета	Директор
	5. Разное.		Директор
Сентябрь (29.09.2026)	1. Итоги работы Филиала в 2025/2026 уч. году и основные задачи на 2026/2027 уч. год.	Директор	
	2. Итоги работы ГЭК за 2025-2026 учебный год.	зав. кафедрами ИВТ, ИТСС Срок представления отчета – 27.09.2026	Директор
	3. Утверждение плана работы Ученого совета СКФ МТУСИ на 2026/2027 учебный год.	Секретарь Ученого Совета	Директор
	4. Разное.		Директор
Октябрь (27.10.2026)	1. Рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности филиала в 2027 году.	Главный бухгалтер Срок представления проекта решения – 22.10.2026	Директор

Дата	Примерная повестка дня и вопросы текущего рассмотрения	Ответственный за подготовку вопроса	Контроль исполнения
1	2	3	4
	2. Конкурсный вопрос.	Секретарь Ученого совета	Директор
	3. Разное.		Директор
Ноябрь (24.11.2026)	1. Корректировка плана работы Ученого совета СКФ МТУСИ на 2026/2027 учебный год	Секретарь Ученого совета	Директор
	2. Отчет о работе отдела кадров.	Начальник ОК Срок представления проекта решения – 22.12.2026	Директор
	3. Разное.		Директор
Декабрь (29.12.2026)	1. Итоги НИР в 2026 году и утверждение Плана отдела НИР на 2027 год	Начальник отдела НИР Срок представления проекта решения – 22.12.2026	Директор
	2. Отчет о реализации программ ДПО и дополнительного образования детей в Филиале в 2026 году и план на 2027 год.	Заведующий ДПО Срок представления проекта решения – 22.12.2026	Заместитель директора по УР
	3. Разное.		Директор
Январь (26.01.2027)	1. Отчет начальника организационно – технического отдела (ОТО).	Начальник ОТО Срок представления проекта решения – 20.01.2027	Заместитель директора по общим вопросам
	2. Организация работы сектора библиотечного обслуживания по обеспечению работников и студентов Филиала современной учебной и научной литературой, а также электронными изданиями.	Заведующий сектором библиотечного обслуживания Срок представления проекта решения – 22.01.2027	Заместитель директора по УР
	3. Отчет заместителя директора об организации воспитательной и спортивно-массовой работы в Филиале в 2026 г. и план на 2027 год.	Зам. директора по В и СМР Срок представления проекта решения – 22.01.2027	
	4. Разное.		Директор
Февраль (24.02.2027)	1. Отчет главного бухгалтера по выполнению плана финансово-хозяйственной деятельности филиала в 2025 году.	Главный бухгалтер Срок представления проекта решения – 16.02.2027	Директор
	2. Об утверждении отчета о самообследовании СКФ МТУСИ по итогам работы в 2026 году.	Зам. директора по УР Срок представления отчета – 20.02.2027	Директор
	3. Разное.		Директор
Март (30.03.2027)	1. Об итогах административно-хозяйственной деятельности филиала в 2026 г. и задачах на 2027 г.	Зам. Директора по ОБ Срок представления проекта решения – 23.03.2027	Директор
	2. О выполнении решений Ученого совета в I-полугодии 2026/2027 уч. года.	Зам. председателя Ученого совета Срок представления результатов проверки –	Директор

Дата	Примерная повестка дня и вопросы текущего рассмотрения	Ответственный за подготовку вопроса	Контроль исполнения
1	2	3	4
		24.03.2026	
	3. Разное.		Директор
Апрель (27.04.2027)	1. О ходе подготовки бакалавров в текущем 2026/2027 уч. году и о планировании учебного процесса на 2027/2028 учебный год.	Начальник отдела УМР Срок представления проекта решения – 20.04.2027	Заместитель директора по УР
	2. Отчет декана факультета инфокоммуникаций об организации учебной и профориентационной работы на факультете, и о повышении качества образовательного процесса	И.о. декана ФИК Срок представления проекта решения – 19.04.2027	Директор
	3. Разное.		Директор
Май (25.05.2027)	1. Утверждение стоимости платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, на 2027-2028 учебный год студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся на 2-м и последующих курсах в СКФ МТУСИ	Главный бухгалтер Срок представления проекта решения – 18.05.2027	Директор
	2. Отчет об итогах работы кафедры ИВТ в 2026/2027 учебном году (учебная, научная, профориентационная деятельность)	Зав. кафедрой ИВТ Срок представления отчета – 19.05.2027	Заместитель директора по УР
	3. Отчет об итогах работы кафедры ОНП в 2026/2027 учебном году (учебная, научная, профориентационная деятельность)	Зав. кафедрой ОНП Срок представления отчета – 19.05.2027	Заместитель директора по УР
	4. Конкурсный вопрос	Секретарь Ученого совета	Директор
	5. Разное.		Директор
Июнь (29.06.2027)	1. Отчет об итогах работы кафедры ИБ в 2026/2027 учебном году (учебная, научная, профориентационная деятельность).	Декан факультета инфокоммуникаций Срок представления проекта решения – 22.06.2027	Заместитель директора по УР
	2. Отчет об итогах работы кафедры ИТСС в 2026/2027 учебном году (учебная, научная, профориентационная деятельность)	Зав. кафедрой ИТСС Срок представления отчета – 22.06.2027	Заместитель директора по УР
	3. Отчет о ходе выполнения решений Ученого совета в 2026/2027 уч. году.	Зам. председателя Ученого совета Срок представления результатов проверки – 22.06.2027	Директор
	4. Доклад о подготовке к приемной кампании 2027г.: изменения, перспективы.	Ответственный секретарь приемной комиссии Срок представления результатов проверки – 22.06.2027	Директор
	5. Разное.		Директор