

ПЛАН РАБОТЫ

Ученого совета СКФ МТУСИ на 2025/2026 учебный год

Месяц	Примерная повестка дня и вопросы текущего рассмотрения	Ответственный за подготовку вопроса	Контроль исполнения
1	2	3	4
Август (02.09.2025)	1. Итоги работы Филиала в 2024/2025 уч. году и основные задачи на 2025/2026 уч. год	Директор	
	2. Утверждение плана работы Ученого совета СКФ МТУСИ на 2025/2026 учебный год	Секретарь Ученого совета	Директор
	3. Итоги работы ГЭК за 2024-2025 учебный год	Зам. директора по УВР Срок представления отчета – 26.08.2025	Директор
Сентябрь (30.09.2025)	1. Отчет ответственного секретаря приемной комиссии Филиала о выполнении плана набора студентов в 2025 году и задачи по эффективному проведению нового набора в 2025 году	Ответственный секретарь приемной комиссии Срок представления отчета – 23.09.2025	Директор
Октябрь (28.10.2025)	1. Рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности филиала в 2026 году.	Главный бухгалтер Срок представления проекта решения – 21.10.2025	Директор
	2. Конкурсный вопрос	Секретарь Ученого совета	Директор
Ноябрь (25.11.2025)	1. Корректировка плана работы Ученого совета СКФ МТУСИ на 2025/2026 учебный год	Секретарь Ученого совета	Директор
Декабрь (30.12.2025)	1. Итоги НИР в 2025 году и утверждение Плана отдела НИР на 2026 год	Начальник отдела НИР Срок представления проекта решения – 23.12.2025	Директор
	2. Отчет о работе отдела кадров	Начальник ОК Срок представления проекта решения – 23.12.2025	Директор
Январь (27.01.2026)	1. Отчет начальника организационно – технического отдела (ОТО)	Начальник ОТО Срок представления проекта решения – 20.01.2026	Заместитель директора по общим вопросам
	2. Организация работы сектора библиотечного обслуживания по обеспечению работников и студентов Филиала современной учебной и научной литературой, а также электронными изданиями.	Заведующий сектором библиотечного обслуживания Срок представления проекта решения –	Заместитель директора по УР

Месяц	Примерная повестка дня и вопросы текущего рассмотрения	Ответственный за подготовку вопроса	Контроль исполнения
1	2	3	4
		23.01.2026	
Февраль (24.02.2026)	1. Отчет главного бухгалтера по выполнению плана финансово-хозяйственной деятельности филиала в 2025 году.	Главный бухгалтер Срок представления проекта решения – 17.02.2026	Директор
	2. Отчет заместителя директора об организации воспитательной и спортивно-массовой работы в Филиале в 2025 г. и план на 2026 год	Зам. директора по В и СМР Срок представления проекта решения – 17.02.2026	Директор
	3. Об утверждении отчета о самообследовании СКФ МТУСИ по итогам работы в 2025 году	Зам. директора по УР Срок представления отчета – 20.02.2026	Директор
Март (31.03.2026)	1. Об итогах административно-хозяйственной деятельности филиала в 2025 г. и задачах на 2026 г.	Зам. Директора по ОБ Срок представления проекта решения – 24.03.2026	Директор
	2. Отчет о реализации программ ДПО и дополнительного образования детей в Филиале в 2025 году и план на 2026 год	Заведующий ДПО Срок представления проекта решения – 20.03.2026	Заместитель директора по УР
	3. О выполнении решений Ученого совета в I-полугодии 2025/2026 уч. года.	Зам. председателя Ученого совета Срок представления результатов проверки – 24.03.2026	Директор
Апрель (28.04.2026)	1. О ходе подготовки бакалавров в текущем 2025/2026 уч. году и о планировании учебного процесса на 2026/2027 учебный год	Зам. директора по УР Срок представления проекта решения – 21.04.2026	Директор
	2. Отчет декана факультета инфокоммуникаций об организации учебной и профориентационной работы на факультете, и о повышении качества образовательного процесса	И.о. декана ФИК Срок представления проекта решения – 17.03.2026	Директор
Май (26.05.2026)	1. Утверждение: – стоимости платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, на 2026-2027 учебный год студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся на 2-м и последующих курсах в СКФ МТУСИ	Главный бухгалтер Срок представления проекта решения – 19.05.2026	Директор
	2. Отчет об итогах работы кафедры ИВТ в 2025/2026 учебном году (учебная, научная, профориентационная деятельность)	Зав. кафедрой ИВТ Срок представления отчета – 19.05.2026	Заместитель директора по УР
	3. Отчет об итогах работы кафедры ОНП в 2025/2026 учебном году (учебная, научная, профориентационная деятельность)	Зав. кафедрой ОНП Срок представления отчета – 19.05.2026	Заместитель директора по УР
	4. Конкурсный вопрос	Секретарь Ученого совета	Директор

Месяц	Примерная повестка дня и вопросы текущего рассмотрения	Ответственный за подготовку вопроса	Контроль исполнения
1	2	3	4
Июнь (30.06.2026)	1. Отчет об итогах работы кафедры ИБ в 2025/2026 учебном году (учебная, научная, профориентационная деятельность)	Декан факультета инфокоммуникаций Срок представления проекта решения – 23.06.2026	Заместитель директора по УР
	2. Отчет об итогах работы кафедры ИТСС в 2025/2026 учебном году (учебная, научная, профориентационная деятельность)	Зав. кафедрой ИТСС Срок представления отчета – 23.06.2026	Заместитель директора по УР
	3. Отчет о ходе выполнения решений Ученого совета в 2025/2026 уч. году.	Зам. председателя Ученого совета Срок представления результатов проверки – 23.06.2026	Директор